

ZARZĄDZENIE NR 112/SOR/08
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 17 lipca 2008 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Chełmży.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) **z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. W „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Chełmży” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 106/SOR/07 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 14 września 2007 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Chełmży wprowadzam następujące zmiany:

1) w Rozdziale IV Struktura Organizacyjna Urzędu:

a) w § 18 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Jednostka Realizująca Projekt - JRP.”;

b) w § 18 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Jednostką Realizującą Projekt – Kierownik.”;

c) w § 19:

- w pkt 4 lit. h otrzymuje brzmienie:

„h) stanowisko ds. obronnych 0,5 etatu”;

- w pkt 4 lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) stanowisko ds. obrony cywilnej 0,25 etatu”

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Jednostka Realizująca Projekt:

a) kierownik 1 etat;

b) zespół organizacyjno-prawny:

- stanowisko ds. obsługi prawnej 1 etat;

- stanowisko ds. biurowych, organizacji i raportowania 1 etat;

c) zespół finansowy:

- stanowisko ds. księgowych i rozliczeń 1 etat;

- stanowisko ds. analiz i planowania 1 etat;

d) zespół techniczny:

- stanowisko ds. nadzoru i kontroli 1 etat;

- stanowisko ds. analiz i planowania 1 etat

7 etatów

- w pkt 7 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych 0,25 etatu”;

- w pkt 8 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) kierownik kancelarii 0,25 etatu”;

2) w Rozdziale V Podział zadań pomiędzy komórkami organizacyjnymi:

a) § 27 otrzymuje brzmienie:

„ § 27.1. Jednostka Realizująca Projekt jest komórką organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną za wdrożenie i koordynację realizacji projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności pn. ”Budowa i modernizacja kanalizacji sanitarnej i deszczowej Gminy Miasta Chełmży”.

2. Do zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Jednostki Realizującej Projekt należy w szczególności:

- 1) Zespół Organizacyjno – Prawny (ZOP) ,
 - a) odpowiada za obsługę prawno-organizacyjną realizowanego projektu,
 - b) organizuje narady koordynacyjne dotyczące realizacji zadań w ramach projektu,
 - c) pełni nadzór nad przygotowaniem projektów: uchwał, zarządzeń itp. oraz wszelkich innych dokumentów prawnych potrzebnych do realizacji projektu,
 - d) uczestniczy w przetargach w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym umów dot. poszczególnych zadań Projektu i pracach komisji przetargowych,
 - e) monitoruje realizację projektu w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP,
 - f) przygotowuje wspólnie z Zespołem Finansowym i Zespołem Technicznym wszelkie wymagane raporty oraz pełni nadzór nad terminowym przekazaniem wymaganych dokumentów do IZ/IP,
 - g) pełni nadzór nad działaniami związanymi z popularyzacją i informacją dot. projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji FE,
- 2) Zespół Finansowy (ZE) ,
 - a) odpowiada za właściwy nadzór nad realizacją finansową projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania projektu i planami płatności, w szczególności w zakresie ich terminowego ukończenia, pełnego i właściwego wykorzystania przekazanych środków oraz w zakresie przygotowania raportowania,
 - b) sporządza i aktualizuje plany płatności i harmonogramy rzeczowo-finansowe w ścisłej współpracy z ZT i ZOP, a także odpowiada za terminowe przekazywanie ich do Kierownika JRP,
 - c) przekazuje do Kierownika JRP i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowanie wszelkich wymaganych raportów,
 - d) sporządza bieżące sprawozdania finansowe,
 - e) zapewnia ciągłość finansowania projektu i terminową realizację płatności zgodnie z planami i harmonogramem stanowiącymi załączniki do umowy o dofinansowanie projektu,
 - f) przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją projektu ,
- 3) Zespół Techniczny (ZT),
 - a) odpowiada za zarządzanie techniczne projektem (zgodnie z harmonogramem procedur przetargowych, i harmonogramem rzeczowo-finansowym) oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP i Inżynierem Kontraktu,
 - b) bierze udział w przetargach i dokonuje weryfikacji części technicznych dokumentacji przetargowej,
 - c) przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją projektu oraz wykonuje i aktualizuje harmonogramy realizacji projektu,

- d) przekazuje do ZF i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowanie wszelkich wymaganych raportów,
- e) zabezpiecza wykonanie robót budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym .

3) załącznik nr 2 – Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Chełmży otrzymuje treść, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia br.