

## **BURMISTRZ MIASTA CHEŁMŻY**

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miasta Chełmży w roku 2012 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

### **PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

#### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

Zadanie, o którym mowa wyżej powinno być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

1. kompleksowej socjalizacji rodzin z uzależnieniami, w tym z zaburzeniami psychicznymi.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2011 wyniosła 4.000 zł**

1. Na realizację zadania w roku 2012 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości 4.000 zł - na dotacje celowe z budżetu na wspieranie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom, oraz pozostałym jednostkom nie należącym do sektora finansów publicznych.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Burmistrz Miasta Chełmży może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Chełmżą.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2012 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Chełmży.

#### V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
  - 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
5. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Chełmży, ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża w zamkniętych kopertach, opatrzonej napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu):
  - 1) w terminie do dnia **17 marca 2012 roku, do godz. 15.00** – jeśli dotyczą zadań realizowanych w ciągu 2012 roku lub zadań, które będą realizowane w I półroczu 2012 roku;
  - 2) w terminie do dnia **5 maja 2012 roku, do godz. 15.00** – jeśli dotyczą zadań krótkoterminowych, które będą realizowane w II półroczu 2012 roku.
6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełmży: [www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl) lub otrzymać w :
  - Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich, ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża;
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 45 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmży.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
  - 3) wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu,
  - 4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Gminą),
  - 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych,
  - 6) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu ( w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Gminą Miasto Chełmża ).
  - 7) zakładane rezultaty realizacji zadania.
4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
  5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Chełmży, który podejmuje ostateczną decyzję.

## VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miasto Chełmża.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
  - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów ( faktur, rachunków ) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 4) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmży oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta: [www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl)