

ZARZĄDZENIE NR 89 /MOPS /2024
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 16 maja 2024 r.

w sprawie powołania komisji mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz § 4 uchwały nr XXVIII/213/21 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 10 czerwca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy miasta Chełmży (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. poz 3088) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję komisję mieszkaniową w składzie :

- 1) Bartłomiej Kaczorowski – Rada Miejska
- 2) Tomasz Urbański – Rada Miejska
- 3) Zbigniew Kręgiel – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o.
- 4) Hanna Maciejewska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- 5) Anna Makowska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- 6) Aleksandra Angowska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów ponawia się głosowanie.

§ 2.1. Komisja mieszkaniowa jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Miasta Chełmży w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz stanowi w tym zakresie kontrolę społeczną. Ostateczne decyzje związane z przydziałami lokali komunalnych, ich zamianą, przebudową, przywracaniem tytułów prawnych do lokali itp. podejmuje Burmistrz Miasta Chełmży.

2. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) weryfikacja wniosków w sprawach dotyczących :
 - przydziałów lokali komunalnych,
 - zamiany lokali komunalnych,
 - przywracania tytułów prawnych do lokali komunalnych,
 - przebudowy lokali komunalnych,
 - wstąpienia w stosunek najmu po zmarłym najemcy,
- 2) przeprowadzanie wizji i oględzin;
- 3) typowanie kandydatów do projektów list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony oraz umowy najmu socjalnego lokalu;
- 4) przygotowywanie projektu listy rodzin do wykwaterowania z budynków przeznaczonych do rozbiórki;

5) rozpatrywanie odwołań od sporządzonych projektów list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony oraz umowy najmu socjalnego lokalu na dany rok.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 pkt.2, dokonywane są przez zespół w składzie co najmniej 2 – osobowym.

§ 3.1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie;
- 2) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji;
- 4) ustalenie szczegółowych zasad działania komisji.

§ 4. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację związaną z pracami komisji.

§ 5. Komisja wydaje opinie, zajmuje stanowiska itp. zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu członków komisji. W przypadku różnej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 6.1 Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Na wniosek Burmistrza Miasta Chełmży przewodniczący :

- 1) zwołuje posiedzenie komisji w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku;
- 2) jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego posiedzenia komisji sprawę, jeżeli wniosek został złożony co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

§ 7. Z każdego posiedzenia komisji jest sporządzany protokół. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia lub zastępca przewodniczącego oraz sekretarz komisji.

§ 8. Obsługę administracyjną i warunki techniczno-materialne pracy komisji zapewnia inspektor ds. mieszkaniowych.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 62/MOPS/22 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 12 kwietnia 2022 r.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.